



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2014 № 1525

Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5 «Соловушка» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация города Курчатова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5 «Соловушка» в новой редакции. (Приложение).
2. Заведующему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5 «Соловушка» Губанковой Т.А. зарегистрировать Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5 «Соловушка» в новой редакции в установленном действующим законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования г.Курчатова Рудакова С.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

И.В. Корпунков



ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива

протокол № 10

от « 4 » 12 2014



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Курчатова

от « 12 » 12 2014 № 1525

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5 «СОЛОВУШКА»

Межрайонная ИФНС России № 5
по Курской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 26 » декабря 20 14 года

ОГРН 5024601244620

ГРН 244611040231

Экземпляр документа храниться в
регистрационном органе

Заместитель
начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Н.В. Яковлева

Фамилия, инициалы

подпись



город Курчатов

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5 «Соловушка» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления администрации города Курчатова от 17.11.2014 №1312 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5 «Соловушка» путем изменения типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5 «Соловушка» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курчатов» Курской области в сфере образования.

1.2. Полное наименование - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5 «Соловушка».

Сокращенное наименование - МАДОУ «Детский сад №5».

1.3. Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – дошкольная образовательная организация.

1.4. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 307251, Российская Федерация, Курская область, город Курчатов, улица Пионерская, дом 6. Телефон: 8 (47131) 4-62-66.

Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курчатов» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Курчатов» Курской области осуществляет Комитет образования города Курчатова Курской области (далее по тексту - Учредитель), в ведении которого Учреждение находится.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Курчатова (далее по тексту – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе казначейства, а так же счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города Курчатова, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных

обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Курчатова.

1.12. Учреждение от своего имени заключает договоры, совершает иные сделки, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает в установленном порядке по своим обязательствам.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемуся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

2.4. Иные цели деятельности Учреждения, не являющиеся основными: Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности для воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг по реализации основных образовательных программ – основных образовательных программ дошкольного образования;
- 2) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- 3) создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;
- 4) создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;
- 5) организация питания воспитанников;
- 6) организация охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- 7) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, для организации питания воспитанников, для осуществления медицинского обслуживания воспитанников;
- 8) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.6. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ по следующим направлениям:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- коррекционно-развивающее развитие;
- обучение основам хореографии;
- группа вечернего присмотра;
- группа выходного дня.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Курчатова.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.9. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической (финансово-хозяйственной) деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курчатова и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4) формирование аттестационных комиссий, в том числе для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- 5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 6) предоставление в установленном порядке Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;
- 7) прием воспитанников в Учреждение;
- 8) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) создание необходимых условий для организации питания воспитанников, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- 11) создание в установленном порядке комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- 12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 13) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в том числе путем проведения консультаций, родительских собраний, собеседований, педагогического всеобуча и иных мероприятий, а так же через работу психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. Учреждение вправе:

- 1) организовывать и проводить выставки, конференции, массовые и другие мероприятия;
- 2) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;
- 3) осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе;

4) осуществлять за плату физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица);

5) сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

6) привлекать в установленном законом порядке добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования воспитанников;

4) жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5) сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТРА И УХОДА.

4.1. Организация образовательного и воспитательного процессов в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, с учетом психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Основные образовательные программы – основные образовательные программы дошкольного образования.

- Дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: социально-коммуникативное, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, коррекционно-развивающее развитие.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

4.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, либо индивидуально.

4.7. Образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением самостоятельно. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

4.8. Формы получения образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, дополнительного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

4.10. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.11. Режим дня воспитанников, организация и осуществление образовательной деятельности (воспитательно-образовательного процесса) в Учреждении, в том числе включающие продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности, максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников, организацию физического воспитания, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

4.12. Питание воспитанников в Учреждении и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается на договорной основе медицинскими работниками ФГБУЗ МСЧ №125 ФМБА России или штатным медицинским персоналом Учреждения. Оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров осуществляются медицинским персоналом ФГБУЗ МСЧ №125 ФМБА России (иной медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность) по договору с Учреждением.

Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение качества питания.

4.14. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы общеразвивающей направленности Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 1 года 6 месяцев.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы компенсирующей направленности Учреждения принимаются дети в возрасте старше 4-х лет, имеющие общее недоразвитие речи.

4.15. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.16. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

4.16.1. Содержание дошкольного и дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются соответствующей адаптированной образовательной программой, а для воспитанника-инвалида, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по соответствующей адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16.2. В Учреждении для получения дошкольного и дополнительного образования детям и с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», без которых невозможно или затруднено освоение соответствующих образовательных программ детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в целях доступности получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами. Учреждение обеспечивает создание условий, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным

программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

4.16.3. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими воспитанниками в общеразвивающих группах, так и в отдельных группах компенсирующей направленности.

4.17. Наполняемость групп устанавливается Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.18. В группах Учреждения могут реализовываться разные образовательные программы дошкольного образования.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

5.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. В приеме в Учреждение может быть отказано по причинам:

- отсутствия свободных мест в Учреждении;
- при наличии у воспитанника противопоказаний по состоянию здоровья для помещения в дошкольное образовательное учреждение.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю.

5.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение с указанием даты приема, подписанный заведующим Учреждения (исполняющим обязанности заведующего Учреждения).

5.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором в простой письменной форме, который не может ограничивать права сторон, установленные законодательством.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и его родителей (законных представителей) и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, дополнительного образования, присмотр и уход за детьми до прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения (окончанием срока реализации основной образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно последующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (по их письменному заявлению), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.9. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения – приказа об отчислении воспитанника из Учреждения, подписанного заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) и содержащего конкретную дату отчисления.

5.10. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей устанавливаются, исходя из потребности семьи и возможностей финансирования: Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, работа групп организована по времени пребывания воспитанников и функционирует в режиме 12-ти часового пребывания воспитанников с 6.30 до 18.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с производственным календарем.

5.11. За присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

5.12. По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного, субботнего, воскресного, вечернего и ночного пребывания.

5.13. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

5.14. Дополнительные платные услуги оказываются только с согласия их получателя. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором Учреждения с родителями (законными представителями), которым регламентируются условия и сроки получения дополнительных платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Дополнительные платные услуги оказываются на основании приказов заведующего, в которых указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и детьми и (или) их родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 4) ежемесячно в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами города Курчатова, вносить на лицевой счет Учреждения начисленную плату за присмотр и уход за детьми Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами города Курчатова, такая плата не взимается).

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором, заключенным с Учреждением.

5.17. Комплектование Учреждения работниками и регламентация трудовых отношений осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для обучения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – иные работники Учреждения).

5.20. Иные работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курчатова, коллективным договором Учреждения.

5.21. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;
- 2) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию или в отношении которых проведение такой аттестации не предусмотрено законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения) в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- 6) своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 8) незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

5.22. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.23. Другие права и обязанности, а так же ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курчатова, коллективным договором

Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Учреждением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами города Курчатова и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается Главой города Курчатова сроком на пять лет.

Глава города Курчатова заключает с заведующим трудовой договор, в котором определяются его права, обязанности, условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, или настоящим уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения или иных органов.

6.5. Заведующий в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Курской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения совершает сделки, выдает доверенности;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в кредитных организациях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Курской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным Учредителем, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает, в пределах своей компетенции, приказы, распоряжения, локальные акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в

соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов;
- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- утверждает цены (тарифы) на иные виды деятельности, осуществляемые Учреждением.

6.6. Заведующий несет персональную ответственность:

- за организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- за целевое использование денежных средств, сохранность, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- за достоверность отчетности Учреждения;
- перед родителями (законными представителями) воспитанников и учредителем за результаты деятельности Учреждения и исполнение своих должностных обязанностей;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее осуществления, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется (не имеется) его заинтересованность, совершенной с нарушением установленного порядка, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет.

6.8. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

- 1) обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений в Устав;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) принятие Коллективного договора, принятие изменений, дополнений коллективного договора и контроль за его выполнением;
- 4) заслушивание отчета о работе заведующего, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 5) внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности.

6.8.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения.

Основной формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения

принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие общим собранием работников решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Путем открытого голосования общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения.

На заседании общего собрания работников Учреждения его секретарем ведется протокол.

Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом, принимаемым и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- один представитель Учредителя Учреждения;
- один представитель Комитета по управлению имуществом г. Курчатова;
- три представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дошкольного образования;
- два представителя работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.9.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению заведующего Учреждения.

6.9.2. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.9.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.9.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения

6.9.12. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть направлено членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания.

6.9.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя Учреждения или заведующего Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя, заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.9.13, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.9.13, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.9.13, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.9.13, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.9.13, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.9.13, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.9.13, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.9.13, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктами 1-12 пункта 6.9.13, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения

уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм или личного вручения под роспись.

В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается немедленно. Уведомление членов Наблюдательного совета производится по телефону.

6.9.16. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Наблюдательного совета. Протокол подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

6.9.17. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.9.19. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят: Заведующий и педагогические работники Учреждения. По приглашению, на заседаниях Педагогического совета может присутствовать в качестве наблюдателя представитель Учредителя, медицинские работники, а также родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих.

Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Деятельность педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом, принимаемым и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.10.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), план работы Учреждения на учебный год;
- 2) разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- 3) заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- 4) рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая заведующего, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград Учредителя;
- 5) выполняет иные функции, реализует права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создается родительский совет, состоящий из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников), порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности которых устанавливаются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом представительного органа работников.

6.12. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.6. Имущество Учреждения составляет:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Курчатова;
- 4) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение вправе самостоятельно уплачивать вступительные, ежегодные и другие взносы в организации, если членство в таких организациях непосредственно связано с реализацией задач и функций, возложенных на Учреждение.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «Об автономных учреждениях», осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению Наблюдательным советом.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидий из бюджета города Курчатова (включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, выполнением работ);
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности (от основной и иной деятельности);

- 3) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;
- 5) доходов, поступающих от реализации имущества Учреждения;
- 6) доходов, поступающих от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

7.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества

7.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Курчатова.

8.2. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением субсидий, поступающих из бюджета города Курчатова на иные цели и исполнение публичных обязательств.

8.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Курчатовское время».

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении заведующего Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции принимается общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем по рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления города Курчатова.

10.6. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Курчатова.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Архивные материалы ликвидируемого Учреждения подлежат передаче в архивный отдел Управления делами администрации города Курчатова Курской области.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность учреждения;
- локальные акты, регламентирующие вопросы учебно-воспитательного процесса и учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления в Учреждении.

11.2. Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- распоряжение;
- соглашение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- положение;
- договор (контракт);
- распорядок;
- правила;
- график;
- план и иные локальные акты.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимает заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего Учреждением) в соответствии с требованиями делопроизводства, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Учреждения другим органом управления Учреждением, они подлежат утверждению заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) или приказом по Учреждению в соответствии с требованиями делопроизводства и (или) в ведению в действие приказом по Учреждению.

11.4. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его принятия (утверждения) либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, при принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждением, а так же локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (родительского совета Учреждения), созданного в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (при их наличии), а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения или иного представительного органа работников, созданного по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

11.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

11.7 Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, порядок согласования устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

11.8. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



1.1. В целях повышения эффективности работы Управления по вопросам миграции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2007 № 57 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по вопросам миграции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2007 № 57 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по вопросам миграции»...



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
В. В. В. В.
В. В. В. В.

ВЕ.НО. Подлинник хранится в отделе администрации города.

начальник общего отдела
Адм.нистрации
Курчатов

В. В. В. В.
подпись (Ф.И.О.)

19 " 12 2019 г.